



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

ISTITUTO COMPR. CONTURSI T.  
Prot. 0000648 del 12/03/2019  
(Uscita)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO CONTURSI TERME**

VIA SERG. A. MAROLDA 84024 CONTURSI (SA) Tel. 0828 991016 Fax 0828 991016 Email  
SAIC85000C@istruzione.it PEC [saic85000c@pec.istruzione.it](mailto:saic85000c@pec.istruzione.it)

C.F. 91027470656 - Cod. Mecc. SAIC85000C

CONTURSI TERME, 12/03/2019

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESPERTI ESTERNI

### PON FSE - COMPETENZE DI BASE (SCUOLA DELL'INFANZIA)

Il Dirigente Scolastico

#### VISTA LA SEGUENTE NORMATIVA:

- *Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;*
- *Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);*
- *Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).*
- *Testo del Programma Operativo Nazionale 2004IT05M20P001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";*
- *decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);*
- *legge 13 luglio 2015, n.107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;*
- *decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;*
- *decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";*
- *decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;*
- *Circolare del Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione n. 2 del 11 marzo 2008, riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla legge 24 dicembre 2007, n.244);*
- *Circolare del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, recante "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)";*
- *Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze n. 36 del 22 ottobre 2010 - Legge 30 luglio 2010, n. 122;*
- *disposizioni specifiche dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);*
- *Avviso quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON "Per la Scuola" 2014-2020 del 31/01/2017;*
- *Avviso pubblico PON 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base;*
- *nota MIUR prot. AOODGEFID/195 DEL 10/01/2018, autorizzativa del Piano formativo;*
- *le delibere del Collegio dei docenti del 16/01/2019 e del Consiglio d'Istituto del 29/01/2019, relative alla determinazione dei criteri di selezione delle risorse umane da impiegare nei progetti PON;*



- l'avviso prot. 472 del 26/02/2019 di selezione di personale interno, in relazione al quale non è pervenuta alcuna candidatura per il modulo "Musicoterapia ed educazione ritmica";
- considerato che, in ossequio alla nota MIUR prot. 34815 del 02-08-2017, qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti e professionisti esterni;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **FORMATORI ESTERNI** per il seguente modulo formativo:

Progetto 'A scuola di competenze con i piccoli' - codice 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-267

| Modulo | Titolo modulo                       | Nr. ore |
|--------|-------------------------------------|---------|
| Musica | Musicoterapia ed educazione ritmica | 30      |

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze documentabili e attinenti ai moduli progettuali.

#### COMPITI ESPERTO:

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico. **E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento.** Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore **12:00** del giorno **27/ 03 /2019**, *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o *via PEC* all'indirizzo [saic85000c@pec.istruzione.it](mailto:saic85000c@pec.istruzione.it) o mediante *raccomandata A/R*. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata farà



federe la data del protocollo dell'Istituto scolastico ricevente. L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio predeterminati dagli OO.CC. e che di seguito si riportano:

| Titolo/esperienza   | Criteri di valutazione  |
|---|---|
| <p><i>Titolo di studio</i><br/>(MAX 10 punti)</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea attinente modulo = <b>punti 10</b> ;</li> <li>• Laurea di primo livello (triennale) attinente modulo = <b>punti 6</b>;</li> <li>• Laurea non attinente a modulo = <b>punti 3</b>;</li> <li>• Laurea di primo livello (triennale) non attinente modulo = <b>punti 1</b>;</li> <li>• Diploma attinente modulo = <b>punti 0,5</b></li> </ul> |
| <p><i>Certificazioni/corsi attinenti frequentati</i><br/>(MAX 5 punti)</p>  | <p>Punti 0,5 per certificazione attinente</p>   |
| <p><i>Pregressa esperienza formativa (in qualità di formatore/relatore) attinente a modulo</i><br/>(MAX 40 punti)</p> | <p>Ogni 50 ore di formazione dichiarata produrranno 1 punto</p>   |
| <p><i>Pregressa esperienza professionale attinente a modulo</i><br/>(MAX 30 punti)</p>                                | <p>Ogni anno di esperienza professionale dichiarata produrrà 2 punti. Ogni frazione di anno pari ad almeno sei mesi produrrà 1 punto</p>  |

L'esito della selezione sarà affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico. **La misura del compenso orario è stabilita in € 70,00 onnicomprensivi** e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

All'esito dell'espletamento di tale procedura, l'Istituzione Scolastica stipulerà con l'esperto individuato un contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del codice civile. Qualora l'esperto individuato sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'articolo 53 ("Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi") del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nella misura in cui risulti applicabile allo specifico affidamento, nonché in conformità alla normativa vigente.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR 2016/679 (*General Data Protection Regulation*), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'istituto e pubblicazione sul sito dell'Istituto stesso.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 Prof. Giovanni GIORDANO  
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. 39/93)*